#### ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| г. Алматы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ТОО/ИП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и**

**ТОО/ИП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше или «Сторона», заключили настоящий Договор на оказание услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:**

#### ****ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА****

* 1. По условиям настоящего Договора, Исполнитель обязуется по согласованию с Заказчиком оказать следующие Услуги**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее по тексту – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
  2. Наименование, характеристики и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оказываемых Услуг согласовываются Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (Заявка - образец).
  3. Место оказания Услуг - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «Объект»).
  4. Услуги должны быть оказаны в течение \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента перечисления Заказчиком всей суммы предоплаты по настоящему Договору.
  5. Обязанность по материальному обеспечению Услуг материалами, включая детали и конструкции, а также оборудованием несет Исполнитель, если иное дополнительно не оговорено Сторонами.

#### ****СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ****

* 1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге, с учетом / без учета НДС 12%.
  2. Заказчик обязуется внести 100% предоплату за оказываемые Услуги в течение 3 (трёх) календарных дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату.
  3. Заказчик вправе осуществить оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя или наличной форме путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.
  4. Моментом осуществления оплаты считается день поступления денежных средств на банковский счет или внесения средств в кассу Исполнителя.
  5. Стоимость оказываемых Услуг, указанная в п.2.1. настоящего Договора может быть в одностороннем порядке изменена Исполнителем, в случае просрочки Заказчиком срока внесения предоплаты, указанного в п. 2.2. настоящего Договора.
  6. По факту оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику Акт выполненных работ (форма Р-1) и счет-фактуру (бумажную и / или электронную) в 2 (двух) экземплярах (один экземпляр с пометкой «Оригинал»)
  7. Акт выполненных работ и Счета-фактуры должны быть составлены по форме, определенной законодательством РК, содержать номер, дату и наименование Договора и соответствовать условиям оплаты, оговоренных в настоящем Разделе.
  8. В течение 3 (трёх) рабочих дней после получения Акта выполненных работ и Счета-фактуры Заказчик проводит проверку правильности оформления Акта выполненных работ и Счета-фактуры. В случае отсутствия претензий к правильности оформления и подписывает Акт выполненных работ.
  9. Сверка взаиморасчетов Сторон по настоящему Договору производится по окончании срока Договора, или в иное время при заявлении любой из Сторон требования о необходимости такой сверки.

#### ****ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****

* 1. **Исполнитель обязуется:**
     1. **оказать услуги надлежащего качества, в объеме необходимом Заказчику, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;**
     2. **информировать Заказчика обо всех случаях вынужденной задержки оказания Услуг, и в необходимых случаях приостановить оказание Услуг до дальнейших распоряжений Заказчика;**
     3. **соблюдать установленные на объекте правила по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, трудового распорядка Заказчика;**
     4. в случае привлечения третьих лиц, для оказания Услуг по настоящему Договору, уведомить об этом Заказчика.
  2. **Исполнитель имеет право:**
     1. **требовать от Заказчика исполнения обязательств по настоящему Договору;**
     2. **требовать от Заказчика необходимых консультаций для надлежащего оказания Услуг.**
  3. **Заказчик обязуется:**
     1. **производить сверку объемов оказанных услуг, на основании которых производится полный расчёт с Исполнителем;**
     2. **принять и оплатить услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;**
     3. **не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без получения согласия Исполнителя;**
  4. **Заказчик имеет право:**
     1. **в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно - хозяйственную деятельность Исполнителя;**
     2. **требовать от Исполнителя качественного оказания услуг и исполнения иных обязательств по настоящему Договору.**

#### ****ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН****

* 1. **В** случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.
  2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору, Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности, но не более 10% Общей суммы договора, а Заказчик обязуется оплатить такую неустойку, в случае предъявления Исполнителем соответствующего требования.
  3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг по настоящему Договору, Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку в размере 0,1% от Общей суммы договора, но не более 10% Общей суммы договора, а Исполнитель обязуется оплатить такую неустойку, в случае предъявления Заказчиком соответствующего требования.
  4. Стороны определили, что возможность применения штрафных санкций, начисление неустойки по настоящему Договору является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены. Никакие штрафные санкции, неустойки не будут применяться автоматически, при этом в случае направления Стороной, чьи права нарушены, соответствующего письменного требования об уплате (зачёте, возмещении или т.п.) штрафных санкций, неустойки, Сторона, нарушившая обязательства, будет обязана уплатить такие штрафные санкции за период с момента, когда обязательство должно было быть исполнено, согласно Договору и до момента фактического исполнения.
  5. В случае предъявления Стороной требования об оплате неустойки, штрафа(-ов) виновная Сторона обязуется уплатить требуемую сумму в течение 10 (десять) банковских дней с даты получения соответствующего требования.
  6. Уплата неустойки, штрафов не освобождает виновную Сторону от исполнения нарушенного обязательства. Неустойка может быть рассчитана до даты Фактического исполнения нарушенного обязательства.
  7. Каждая Сторона несет ответственность за прямой реальный ущерб, причиненный нарушением ею обязательств по Договору. Если прямой реальный ущерб причинен совместными действиями Заказчика и Исполнителя, то каждый из них несет солидарную ответственность пропорционально.
  8. Заказчик не вправе осуществлять с любого платежа в пользу Исполнителя, удержание пени, штрафов и убытков, подлежащих уплате Исполнителем в соответствии с Договором.

#### ****ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)****

* 1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательства, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить.
  2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные явления, эпидемия, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления.
  3. При наступлении таких обстоятельств Сторона, испытывающая их действие, должна в течение семи дней известить о них в письменном виде другую Сторону.
  4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Не требуют доказывания обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общеизвестный характер.
  5. Если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит регламентированные Договором документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, то такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.
  6. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более десяти дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения Договора, или обязательства Сторон прекращаются невозможностью исполнения (за исключением денежных обязательств) с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

#### ****РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ****

* 1. Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий и является обязательным.
  2. Срок рассмотрения Стороной письменной претензии не должен превышать 10 (десяти) календарных дней, с момента получения претензии.
  3. Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:
     1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом.
     2. В претензии указываются: требования, сумма претензии и обоснованный её расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
     3. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у Стороны, направившей претензию, в течение 2 календарных дней со дня получения претензии, с указанием срока представления (не позднее трех календарных дней). При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.
     4. Неурегулированные споры подлежат разрешению Специализированным межрайонным экономическим судом г. Алматы.

#### ****ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА****

* 1. Настоящий Договор считается прекращенным после истечения срока действия, предусмотренного п. 8.1. настоящего Договора, либо после исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
  2. Изменение условий Договора совершается путем составления двустороннего Дополнительного соглашения которое подлежит обязательному подписанию обеими Сторонами.
  3. Предложение об изменении условий Договора направляется другой Стороне в срок не менее чем за неделю до предлагаемой даты внесения изменений.
  4. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством РК.
  5. Предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон направляется другой Стороне в срок не менее чем за десять календарных дней до предлагаемой даты расторжения. Расторжение Договора совершается путем составления двустороннего Дополнительного соглашения которое подлежит обязательному подписанию обеими Сторонами.
  6. Любая из Сторон вправе потребовать немедленного расторжения настоящего Договора в случае грубого и / или неоднократного нарушения другой Сторон обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.
  7. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления соответствующего письменного уведомления в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты отказа от исполнения Договора.
  8. Прекращение или досрочное расторжение настоящего Договора не освобождает Сторон от Исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

#### ****СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА****

* 1. **Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., либо до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.**
  2. **Стороны вправе продлить срок действия настоящего Договора путем подписания соответствующего Дополнительного соглашения.**

#### ****ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ****

* 1. Во всем остальном, не затронутом условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.
  2. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.
  3. Заверение настоящего Договора и приложений к нему, печатью Стороны подтверждает, что документ подписан уполномоченным лицом Стороны, и Сторона не может ссылаться в будущем на отсутствие полномочий у лица, подписавшего такой документ, как основание для освобождения ее от обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
  4. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
  5. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

#### ****РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН****

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **ТОО/ИП/АО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | **ТОО/ИП/АО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| Юр. адрес: | Юр. адрес: |
| Факт. адрес: | Факт. адрес: |
| БИН: | БИН: |
| БИК: | БИК: |
| Б/счёт: | Б/счёт: |
| в АО / ДБ АО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | в АО / ДБ АО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Раб. тел.: | Раб. тел.: |
| Сот. тел.: | Сот. тел.: |
| e. mail: | e. mail: |
| **Генеральный директор / Директор Руководитель / Председатель правления** | **Генеральный директор / Директор Руководитель / Председатель правления** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **м.п.** | **м.п.** |

**Приложение № 1**

**к Договору оказания услуг № \_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

**Заявка № 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Характеристики** | **Ед. изм.** | **Сумма за ед.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | **Итоговая сумма** |  |

#### ****РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН****

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **ТОО/ИП/АО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | **ТОО/ИП/АО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| Юр. адрес: | Юр. адрес: |
| Факт. адрес: | Факт. адрес: |
| БИН: | БИН: |
| БИК: | БИК: |
| Б/счёт: | Б/счёт: |
| в АО / ДБ АО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | в АО / ДБ АО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Раб. тел.: | Раб. тел.: |
| Сот. тел.: | Сот. тел.: |
| e. mail: | e. mail: |
| **Генеральный директор / Директор Руководитель / Председатель правления** | **Генеральный директор / Директор Руководитель / Председатель правления** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **м.п.** | **м.п.** |